

Ansökan om upplåtelse* av lägenhet Brf Gillet nr 12

Ansökan

Ansökan om upplåtelse av lägenhet ska inkomma till styrelsen senast en månad innan upplåtelsen är tänkt att starta. Ansökan kan mailas till styrelsen via adress till ordförande (se hemsida) eller läggas i styrelsens postlåda i 32 A.

Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av upplåtelse gäller utifrån hyresnämndens rekommendationer;

- Provbo, 6 månader. Exempelvis om lägenhetsinnehavaren vill prova att bo på annan adress.
- Studier/arbete på annan ort inom Sverige, 12 månader*
- Studier/arbete på annan ort utanför Sverige, 24 månader*
- Militärtjänstgöring*
- Längre sjukdomsperioder som innebär vistelse på sjukhem.

* Antagningsbesked eller anställningsbevis ska uppvisas i samband med ansökan.

Upplåtelse kommer att beviljas för 6 månader i taget. Detta innebär att för upplåtelser som löper för en längre period än 6 månader ska en ny ansökan inklusive styrkande dokument (anställningsbevis, antagningsbesked etc) inkomma till styrelsen för godkännande senast en månad innan varje sexmånadersperiod löpt ut.

Lägenhetsinnehavare

Namn: _____ Uppgång och lägenhetsnummer _____

Ansökt hyresperiod Från och med: _____ till och med: _____

Orsak till upplåtelse:

- Provbo
- Studier/arbete på annan ort inom Sverige
- Studier/arbete på annan ort utanför Sverige
- Militärtjänstgöring
- Längre sjukdomsperioder som innebär vistelse på sjukhem

Lägenhetsinnehavarens nya adress och telefonnummer:

Adress: _____ Telefonnummer: _____

Postnummer och ort: _____ E-post: _____

Hyresgästens kontaktuppgifter:

Namn: _____ Telefonnummer: _____

E-post: _____

*Upplåtelse av lägenhet innebär att en lägenhetsinnehavare under en längre sammanhängande period låter någon annan bo i lägenheten och använda den helt för eget bruk. Detta inkluderar både utlånande av lägenhet (hyresgästen bor gratis) samt andrahandsuthyrning.

Ansökan om upplåtelse* av lägenhet Brf Gillet nr 12

Bifogade dokument

- Anställningsbevis
- Antagningsbesked
- Hyreskontrakt

Avgiftsavier

- Avin lämnas i lägenhetens brevlåda
- Lägenhetsinnehavaren har e-faktura
- Avin ska skickas till lägenhetsinnehavarens nya adress (kontakta föreningens förvaltare Mediator)

Parkering (om lägenhetsinnehavaren för närvarande hyr en parkeringsplats)

- Hyresgästen tar över parkeringsplatsen under tiden för upplåtelse.
- Parkeringen kommer inte att användas. **OBS!** I detta fall måste lägenhetsinnehavaren kontakta styrelsen för att säga upp parkeringsplatsen.

Klagomål

Observera att det fortfarande är lägenhetsinnehavaren som ansvarar för lägenheten och vad som sker i den. Om problem eller klagomål uppstår kommer styrelsen att kontakta antingen hyresgästen eller lägenhetsinnehavaren beroende på vad klagomålet gäller. Om det upprepas efter tillsägelse kan styrelsen bli tvungna att häva kontraktet, alternativt inte förlänga det vid ny ansökan.

Information

Angående arbeten i lägenheten (stamspolning, reovering, underhåll mm) där styrelsen eller entreprenörer måste komma in i lägenheten kommer information att läggas i lägenhetens brevlåda. Styrelsen har inte möjlighet att skicka information via mail eller post. Om lägenhetsinnehavaren vill ha tillgång till denna information måste en överenskommelse göras med hyresgästen. Hyresgästen måste informeras om att det finns en skyldighet att göra lägenheten tillgänglig för sådana arbeten.

Underskrifter, namn och datum:

Lägenhetsinnehavare

Underskrift _____ Namnförtydligande _____

Datum _____

Hyresgäst

Underskrift _____ Namnförtydligande _____

Datum _____

Bedömning av ansökan av Styrelsen i Brf Gillet 12

Godkännes _____ Godkännes ej _____

Underskrift _____ Namnförtydligande _____

Datum _____

*Upplåtelse av lägenhet innebär att en lägenhetsinnehavare under en längre sammanhängande period låter någon annan bo i lägenheten och använda den helt för eget bruk. Detta inkluderar både utlånande av lägenhet (hyresgästen bor gratis) samt andrahandsuthyrning.